物理科学学院2017级本科生毕业论文工作安排

​一、**选题** （第七学期 ）

1. 本学年学院采用知网毕设论文管理系统。网址：nankai.co.cnki.net。各节点时间已经在知网系统中做设置
2. 期末选课时学生选《毕业论文》课程，否则无法录入毕业论文成绩。

二、**开题报告及题目审批** （第七学期末-第八学期初）

1. 第七学期17-18周（1月初），以学科为单位组织推免学生做示范性开题展示，并填写《物理科学学院本科论文开题报告》，提交至本科教学办公室。
2. 学生系统中填写并提交《选题审批表》，并由指导教师批准。最迟于3月19日前完成

三、**中期检查及题目变更** （2021年4月）

1. 4月11日前，学生在知网系统中填写并提交《中期报告》，并由指导教师审批。
2. 在论文写作和进行设计过程中需对论文题目进行修改的，在知网系统中填写并提交题目变更申请，并由指导教师及学院审批。

四、**论文查重检测及格式审查：**（2021年5月）

1. 2021年5月8日前，学生在系统中上传毕业论文初稿，论文上传后，由指导教师对论文格式及内容进行审核，可反复修改直至通过后才可参加查重。
2. 2021年5月14日前，学生上传论文确定版用于论文内容查重。由教学办公室对论文进行查重，要求文字复制比低于20%。

**说明**：文字复制比达到20%及以上未通过首次“查重”检测的论文，查重结果首先由指导教师复核认定，如有异议，填写《南开大学本科毕业论文（设计）查重结果认定表》并提交相关证据材料。查重结果和指导教师复核认定材料交学院学术委员会进行最终认定。

第二次查重的文字复制比低于20%的，可参加毕业论文答辩，第二次查重的文字复制比仍达到20%及以上的，则取消答辩资格，毕业论文（设计）成绩以0分计。凡进行二次查重的，通过答辩后，成绩应在80分以下。

1. 学院组织教学督导委员会对全体论文格式进行审查，如果格式审查不通过，指导教师有责任督促学生进行整改。

五、**指导教师评语及打分表**

指导教师在教学管理系统中完成指导教师打分及评语的填写。

六、**论文答辩 （2021年5月22日——6月4日**，具体时间以学院通知为准）

1. 学生在答辩前将毕业论文材料：(1)封面(2)声明(3)中英文内容摘要及关键词(4)目录(5)正文(6)附录(7)参考文献(8)致谢(9)题目审批表(10)中期检查表（若改题，提供题目变更表）(11)指导教师评语及打分表 按顺序整理，不用装订，用活页夹固定，提交至答辩组的答辩秘书。
2. 学院成立由3至5名教师组成的毕业论文（设计）答辩委员会，其中设主席1名（本人指导的学生答辩时，不得担任主席），秘书1名（不得由学生担任）。答辩委员会应对学生的毕业论文从研究内容、工作质量、论文质量和答辩情况等方面做出评价并评定成绩，填写《南开大学本科毕业论文（设计）答辩记录及打分表》。

**七、论文**提交及评优阶段**：**（6月13日前）

1. 学生提交最终版纸质论文材料存档：包括(1)封面(2)声明(3)中英文内容摘要及关键词(4)目录(5)正文(6)附录(7)参考文献(8)致谢(9)题目审批表(10)中期检查表（若改题，提供题目变更表）(11)指导教师评语及打分表(12)答辩记录及打分表。加封皮装订好。
2. 学生在规定时间内将论文终稿提交至知网毕设管理系统。
3. 拟申报校级优秀毕业论文的学生提交《南开大学校级优秀本科毕业论文（设计）申报表》纸质版和电子版。进入校级优秀毕业论文公开答辩评选阶段。

注：

1. 该论文工作安排解释权归物理科学学院所有。
2. 论文工作安排及时间可根据实际情况做部分调整，以物理科学学院本科教学办公室最新通知为准。

物理科学学院

2021年3月11日