涉国（境）外专家劳务费银行汇款流程

1、增值税报税材料准备及流程

<https://physics.nankai.edu.cn/2022/0213/c25851a430732/page.htm>

2、填写使用外汇申请表，填写完整签字盖章后前往国际合作与交流处爱大会馆A201盖章，办公电话：022-23502547，表格下载地址：

<https://physics.nankai.edu.cn/2022/0611/c25861a457373/page.htm>

3、财务处系统制作财务单据，包括

a. 日常报销系统中制作增值税（税前金额\*6%）内转单；

b. 个税申报系统制作专家劳务费财务单据，劳务费金额：税前金额-增值税。

4、与中国银行白堤路馨名园支行预约外汇支票转账时间，支票有效期约7-10天。

5、八里台校区108交增值税相关材料，106报账大厅窗口报销并开具支票，107外汇窗口领取汇款单，押经办人校园卡或工作证。（注意：多笔劳务费仅开一张支票更节约办理时间）。

6、携带外籍专家护照首页复印件、劳动合同复印件、支票等材料前往中国银行馨名园支行办理汇款，提供银行留存材料，汇款后将银行回单交回八里台校区外汇窗口并取回证件。

学院联系人：戴建芳（外事秘书）

联系电话：022-23508210